

## 駐車場契約申込書(個人用)

物件名称						契約日	年	月	日	
物件所在地						駐車NO.	( 台 )			
駐車車両	NO.	車種		色	ナンバー					
	NO.	車種		色	ナンバー					
	NO.	車種		色	ナンバー					
申込人	フリガナ					生年月日(西暦)				
	氏名	男・女				年 月 日				
	現住所	〒					自宅電話			
							携帯電話			
		1. 自己所有・家族所有・賃貸・その他( ) 2. 居住年数( 年 ヶ月) 3. ご家族 <input type="checkbox"/> 独身(家族同居・家族別居) <input type="checkbox"/> 既婚・子供なし <input type="checkbox"/> 既婚・子供( 人)					E-mail			
	職業		勤続年数	年	ヶ月	税込年収	万円			
	勤務先名称					業務内容				
	所属部署		役職			社員数	人			
勤務先住所	〒					勤務先電話				
<input type="checkbox"/> 緊急連絡先 <input type="checkbox"/> 連帯保証人	フリガナ					生年月日(西暦)				
	氏名	男・女				年 月 日				
	現住所	〒					自宅電話			
							携帯電話			
		1. 自己所有・家族所有・賃貸・その他( ) 2. 居住年数( 年 ヶ月)								
	勤務先名称					勤続年数	年	ヶ月		
勤務先住所	〒					勤務先電話				
保証条件	連帯保証人付保	極度額		円 ※「連帯保証人に係るご説明」参照						
	保証会社契約	有り・無し		保証内容	JIDトリオTrust【分割型】					
賃貸条件	月額料金	円	敷金			円				
	月額保証料	円	仲介手数料			円				
		円	初回保証料			円				
		円				円				
特記事項	1. 上記の通り相違ありませんので入居を申し込みいたします。 但し、本書記載の内容が事実と相違するときは、申込みに関する一切の権利を放棄する事を誓約いたします。 2. 賃貸借契約が成立した時は、仲介手数料として賃料の1ヵ月分(別途消費税)を仲介業者へ支払います。 3. 保管場所証明書の発行時は、事務手数料として仲介業者へ3,000円(税別)を支払います。 4. 賃借スペース及び敷地内通路の冬季積雪による除雪、消雪は自身にて行います。 5. 裏面の『個人情報取り扱い』の条項に同意の上、申し込みいたします。  <div style="text-align: right;">                         年 月 日 <span style="margin-left: 100px;">申込者氏名</span> <span style="float: right;">(印)</span> </div>									

【重要】①本申込の後、管理会社または保証会社より連帯保証人に対し、ご承諾確認の連絡をさせていただきますので事前に了承を頂いておいて下さい。  
 ②契約時に身分証明・勤務先証明等をご提出頂きます。申込時に頂く場合もございます。  
 ③本申込の後、審査に数日かかる場合がございます。審査の結果によってはお断りする場合がございます。(理由につきましては一切お答えできません。)

有限会社 友豊 〒918-8003福井市毛矢2丁目1番2号 TEL (0776)34-5000 FAX (0776)34-5005 E-mail : ufo@ufo-fukui.net

## 個人情報の取り扱いについて

当社は、今後、お客様との不動産取引に関し、後記の書類を必要に応じてご提出いただくこととなります。

下記書類に記載されたお客様の個人情報は、後記一覧表記載のとおり利用するほか、次の目的で利用致します。

- 1 不動産の賃貸借契約の相手方を検索すること、賃貸借契約（連帯保証契約を含む）、媒介契約、管理委託契約等を締結すること及び契約に基づく役務を提供すること。
- 2 不動産の賃貸借、媒介、管理等に関する情報を提供すること。
- 3 1・2の目的を達成するために必要な範囲で、契約を相手方及び貸し希望者・借り希望者、他の宅地建物取引業者、指定流通機構、物件情報を書面又はインターネットで提供する者・団体・広告会社、融資に関わる金融機関、登記等に関わる司法書士その他専門家、提携損害保険会社、不動産管理業者、保証委託会社又はお客様の同意を得た第三者に対して提供すること。

なお、契約の相手方検索のために指定流通機構に対して物件情報を提供する場合及び指定流通機構に登録されている物件についてご契約される場合には、個人情報等を次のとおり利用致します。

- (1) 契約が成立した場合には、その年月日、成約価格等を指定流通機構に通知いたします。
- (2) 指定流通機構は、物件情報及び成約情報（成約情報は、貸主様・借主様の氏名は含まず、物件の概要・契約年月日・成約価格などの情報で構成されています。）を指定流通機構の会員たる宅地建物取引業者や公的な団体に電子データや紙媒体で提供することなどの宅地建物取引業法に規定された指定流通機構の業務のために利用致します。

- ① 提供される情報は、氏名、住所、電話番号、物件情報、成約情報その他必要な項目です。
- ② 提供は、書面、電話、電子メール、インターネット、広告媒体等の手段で行います。
- ③ ご本人様からお申出がありましたら、提供は中止致します。

- 4 上記1及び2の役務、情報を提供するために郵便物、電話、電子メール当により連絡すること。
- 5 お客様からのお問合せに応じるため及び4の目的を達成するために必要に応じて保管すること。
- 6 宅地建物取引業法第49条に基づく帳簿として及びその資料として保管すること。
- 7 不動産の賃貸借等に関する価格査定を行うこと。

なお、価格査定に用いた成約情報につきましては、宅地建物取引業法第34条の2第2項に規定する『意見の根拠』として仲介の依頼者に提供することがあります。

- ① 提供される情報は、貸主様・借主様の氏名を含まず、成約物件の特定が困難となる工夫を施した物件の概要・成約価格などの項目です。
- ② 提供は、書面・電子メール等の手段で行います。
- ③ ご本人様からお申出がありましたら、提供は中止致します。

- 8 市場動向分析を行うこと。

### 主たる利用目的一覧表

個人情報を頂く資料名	主たる利用目的
お客様受付カード、サイトからの資料請求フォーム	お客様の情報や希望条件を記入して頂き、希望にあった物件を紹介するため
賃貸物件調査チェックリスト	貸主からの物件の媒介又は管理を依頼されたときに、当該物件につき情報を得、整理しておくため
登記簿、測量図、公図、図面、写真、間取図	当該物件の権利関係、状況、隣地、境界、位置関係、面積等を明確にするため
顧客物件台帳	媒介又は管理を依頼された物件を、顧客ごとに整理しておくため
依頼物件の個別賃貸条件	個別の物件毎に賃貸条件を整理し、入居希望者に対し適切な情報提供ができるようにするため
入居申込書	入居希望者に契約申込の意思表示をもらうため
公的身分証明書、印鑑証明書、	入居希望者の本人確認をするため
入居希望者の入居資格に関する参考資料	貸主に対し、入居希望者についての情報を提供し、貸主が契約締結を判断するため
重要事項説明書	宅地建物取引業法第35条に定める重要事項を説明するため。宅地建物取引業法第49条に基づき、写しを取引台帳として5年以上保存します。
賃貸借契約書	不動産取引における当事者の契約関係を明確にするとともに宅地建物取引業法第37条に定める書面を交付するため。宅地建物取引業法第49条に基づき、写しを取引台帳として5年以上保存します。
入居・退去点検確認書及び原状回復確認リスト	入居・退去時に、物件の状態を確認するため
鍵受領証	借主に鍵を渡したことを証明するため
月次報告書	貸主に対し、物件の管理状況を報告するため
賃貸借契約締結に関わる代行処理依頼者	賃貸借契約の場に貸主が出席しない場合、宅地建物取引主任者が使者となり、貸主を代行して契約を締結するため
賃料等収納状況表	賃料等の収納状況について貸主に報告するため
賃料等収納金の送金について	領収した賃料等について、貸主への送金報告のため
家賃未払いのお知らせ	家賃等滞納につき、借主に知らせ、支払いをうながすため
家賃滞納督促	家賃未払いのお知らせでも賃料の滞納が改善されない場合、借主に催告するため
賃料支払い確約書	借主に滞納家賃の支払いを約束してもらうため
賃貸借契約解除通知書	解約期間中に貸主あるいは借主の都合により賃貸借契約を終了させるため
賃貸借解約精算書	退去時の修繕・原状回復費用、敷金返還の際に精算内容を明らかにするため
定期借家の説明書	定期建物賃貸借契約の場合、契約締結前に貸主から借主に対し説明するため
定期借家契約終了についての通知	定期建物賃貸借契約で期間終了の1年前から6ヶ月前までに貸主から借主に対し通知するため
管理委託契約書	貸主が当社に対し不動産の管理を委託するため
賃貸借媒介・代理契約書	貸主が当社に対し目的物件の媒介又は代理を依頼するため